



**ПЛАН**  
**работы штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ №8 на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РФ	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по УВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РФ.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета
8.	Организация профилактических мероприятий с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитические отчеты
10.	Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья.	1 раз в четверть	Медицинский работник	Отчет