

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08. 2022 г.	Согласовано с Управляющим советом школы Протокол №1 от 30.08.2022г	Утверждаю Директор МБОУ СОШ №8 _____ Л. В. Бигеева Приказ № 99/01- 1 от 30.08.2022 г
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольной конференции
участников образовательных отношений МБОУ СОШ №8

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном собрании (конференции) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №8» (далее – МБОУ СОШ №8) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, ст. 26), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МБОУ СОШ №8.

1.2. Общешкольная конференция МБОУ СОШ №8 (далее – Конференция) является высшим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №8, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №8 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ СОШ №8.

1.3. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №8 и настоящим Положением.

1.4. Общешкольная конференция – собрание представителей родителей (законных представителей), учителей, обучающихся, администрации МБОУ СОШ №8 для решения

текущих и перспективных вопросов деятельности МБОУ СОШ №8. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательных отношений и общества (местного сообщества) на участие в управлении МБОУ СОШ №8.

1.5. В работе Конференции могут принимать участие (в качестве приглашенных) представители общественных организаций, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ СОШ №8.

1.6. Конференция МБОУ СОШ №8 является высшим органом управления школой и собирается не реже 1 раза в учебный год.

1.7. Решения Конференции МБОУ СОШ №8 считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 75% участников и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов.

2. Полномочия Общешкольной конференции

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Конференции определяются Уставом МБОУ СОШ №8 и данным Положением.

2.2. К основным полномочиям Конференции относятся:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития МБОУ СОШ №8.

2.2.2. Принятие текста договора между МБОУ СОШ №8 и родителями (законными представителями), а также дополнительных соглашений к нему.

2.2.3. Принятие норм и правил поведения участников образовательных отношений в МБОУ СОШ №8.

2.2.4. Разработка стратегии развития МБОУ СОШ №8.

2.2.5. Принятие планов и программы развития МБОУ СОШ №8.

2.2.6. Обсуждение формирования и исполнения сметы расходов МБОУ СОШ №8.

2.2.7. Разработка мероприятий по защите обучающихся в МБОУ СОШ №8 от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья обучающихся.

2.2.8. Установление школьной формы для обучающихся.

2.2.9. Принятие иных, незапрещенных законодательством согласованных решений всех участников образовательных отношений.

2.3. Конференция имеет право:

2.3.1. Создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Конференции, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

2.3.2. Привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия.

2.3.3. Определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях.

2.3.4. Назначать председателя комиссии (только из делегатов Конференции).

2.3.5. Приглашать на заседания Конференции любых работников МБОУ СОШ №8 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Конференции.

2.3.6. Запрашивать и получать у директора МБОУ СОШ №8 и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Конференции, в том числе в порядке контроля реализации решений Конференции.

3. Состав Общешкольной конференции

3.1. В состав Конференции входят: родители обучающихся, обучающиеся, учителя МБОУ СОШ №8, члены Управляющего совета МБОУ СОШ №8.

3.2. Представители из числа родителей выдвигаются от каждого класса. От каждого класса делегируются не менее 2 кандидатов.

3.3. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены педагогического совета МБОУ СОШ №8.

3.4. Директор представляет администрацию МБОУ СОШ №8 в соответствии с Уставом школы.

3.5. Делегатами от обучающихся являются члены ученического самоуправления.

3.6. Деятельность делегатов Конференции основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

3.7. Делегат Конференции имеет право:

3.7.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Конференции, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конференции.

3.7.2. Делать запрос директору МБОУ СОШ №8 по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Конференции по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.8. Делегаты Конференции несут ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в её компетенцию.

4. Порядок проведения Общешкольной конференции

4.1. Организационной формой работы Конференции являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Регламент Конференции определяет:

4.2.1. Порядок ведения Конференции, выборы председателя и секретаря.

4.2.2. Утверждение повестки дня.

4.2.3. Рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня.

4.2.4. Принятие постановлений, контроль их исполнения.

4.3. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются делегатам Конференции не позднее, чем за 3 дня до заседания Конференции.

4.4. Заседание ведет председатель, протокол – секретарь, избираемые открытым голосованием на Конференции.

4.5. В период между Конференциями высшим органом самоуправления является Управляющий совет МБОУ СОШ №8.

4.6. Решение о внеочередном созыве Конференции инициируется Учредителем, Управляющим советом или директором МБОУ СОШ №8.

4.7. Конференция правомочна при присутствии на ней 2/3 делегируемого состава

5. Решение Общешкольной конференции

5.1. Постановление – решение, принятое в результате обсуждения на Конференции. Принятие постановления Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции.

5.3. Постановление Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией МБОУ СОШ №8, а также структурами, созданными и функционирующими в МБОУ СОШ №8.

5.4. Постановление Конференции, принятое в пределах ее компетенции, может быть отменено только самой Конференцией.

5.5. Постановление Конференции доводятся до сведения всех участников образовательных отношений в трехдневный срок.

5.6. Постановления, противоречащие положениям, Уставу МБОУ СОШ №8, положениям договора МБОУ СОШ №8 и Учредителя, не являются действительными с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ СОШ №8, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанного постановления Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя в Управляющем совете представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Конференцией и директором МБОУ СОШ №8 (несогласие директора с постановлением Конференции или несогласие Конференции с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Контроль исполнения постановления Конференции осуществляется Управляющим советом МБОУ СОШ №8.

5.9. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

5.10. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после ее проведения. В протоколе Конференции указываются:

5.10.1. Дата её проведения.

5.10.2. Присутствующие на Конференции.

5.10.3. Необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется).

5.10.4. Повестка дня Конференции.

5.10.5. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

5.10.6. Принятые постановления.

5.11. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.12. Протоколы заседаний Конференции хранятся в номенклатуре дел МБОУ СОШ №8. С ними могут ознакомиться все участники образовательных отношений. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив МБОУ СОШ №8.

6. Обязанности председателя и секретаря общешкольной конференции

6.1. Постановление Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией МБОУ СОШ №8, а также структурами, созданными и функционирующими в МБОУ СОШ №8.

6.2. Постановление Конференции, принятое в пределах ее компетенции, может быть отменено только самой Конференцией.

6.3. Постановление Конференции доводятся до сведения всех участников образовательных отношений в трехдневный срок.

6.4. Постановления, противоречащие положениям, Уставу МБОУ СОШ №8, положениям договора МБОУ СОШ №8 и Учредителя, не являются действительными с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ СОШ №8, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанного постановления Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя в Управляющем совете представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Конференцией и директором МБОУ СОШ №8 (несогласие директора с постановлением Конференции или несогласие Конференции с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Контроль исполнения постановления Конференции осуществляется Управляющим советом МБОУ СОШ №8.

6.7. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6.8. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после ее проведения. В протоколе Конференции указываются:

6.8.1. Дата её проведения.

6.8.2. Присутствующие на Конференции.

5.10.3. Необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется).

5.10.4. Повестка дня Конференции.

5.10.5. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

5.10.6. Принятые постановления.

6.9. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Протоколы заседаний Конференции хранятся в номенклатуре дел МБОУ СОШ №8. С ними могут ознакомиться все участники образовательных отношений. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив МБОУ СОШ №8.

7. Обязанности председателя и секретаря общешкольной конференции

7.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Школы.

7.2. Секретарь Конференции, избранный большинством голосов от присутствующих, организационно обеспечивает проведение Конференции, ведет протокол.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на общешкольной конференции.

7.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на общешкольной конференции.

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.