

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ СОШ №8
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №8

Л.В.Бигеева
Приказ № 99/01- 1
от 30.08.2022 г

Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников (далее – собрания) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее школа), разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления и включает всех работников школы, для которых школа является основным местом работы и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива школы.

1.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива школы.

1.4. Компетенция собрания:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Общего собрания трудового коллектива и директора школы о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников школы и

избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение дисциплинарных проступков членов коллектива школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждение Устава, изменения и дополнения к Уставу;
- обсуждение Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные акты школы, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора школы.

2. Основные задачи собрания

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, программу развития школы.

2.3. Обсуждает и принимает решение о распределении той доли ФОТ, которая выделена на стимулирующие выплаты (стимулирующая часть).

2.4. Обсуждает и принимает решение о видах, критериях и условиях стимулирующих выплат для работников школы.

2.5. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

2.6. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в школе и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

2.7. Принимает решение о начале коллективных переговоров с администрацией школы в случае, если имеющаяся первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.

2.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Организация деятельности собрания

3.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.

3.2. Руководит собранием избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости.

3.3. Общее собрание трудового коллектива школы вправе принимать

решения, если в его работе участвует более половины его членов.

3.4. Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

3.5. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания (совместно с первичной профсоюзной школы);
- определяет повестку собрания (совместно с первичной профсоюзной школы);
- контролирует выполнение решений собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией школы).

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов, для которых школа является основным местом работы.

3.8. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

3.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

3.10. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

3.11. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников

- 6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
 - решения собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора школы. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором школы.