

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»  
ПРИКАЗ

18.03.2024г.

№30/01 -1

с. Сенгилеевское

О начале приема документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Минпросвещения России от 08.10.21г.№707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации 02 сентября 2020 г. N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», Уставом МБОУ СОШ №8, порядком приемом на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №8, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по комплектованию 1-х классов:

Председатель комиссии:

директор школы – Бигеева Л.В.

Члены комиссии:

заместитель директора по УВР - Безниско О.Н.;

руководитель МО учителей начальных классов Дворянинова Т.А.

2. Членам комиссии руководствоваться в работе приказом Минпросвещения России от 08.10.21г.№707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации 02 сентября 2020 г. N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
3. Назначить ответственной за внесение заявлений в 1-й класс в систему «Аверс зачисление» и размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения учителя информатики Родину Н.А.
4. Назначить ответственной руководителя МО учителей начальных классов Дворянинову Т.А.:
  - за учет детей в микрорайоне и проведение консультирования родителей;
  - за оформление заявлений и ведение журнала учета заявлений и документов;
  - за выдачу расписки о перечне принятых документов.

5. Возложить обязанности по заключению договоров с родителями на оказание школой образовательных услуг, по ознакомлению с Уставом школы и другими нормативными документами на замдиректора по УВР Безниско О.Н.
6. Секретарю школы Бедник Л.В. своевременно делать записи в алфавитной книге учащихся.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



Л.В. Бигеева

С приказом ознакомлены: