

Утверждаю:  
Председатель  
Управляющего Совета  
МБОУ СОШ №8

---

**ПЛАН**  
**работы финансово-хозяйственной комиссии**  
**(по распределению внебюджетных средств)**  
**Управляющего Совета МБОУ СОШ №8**  
**на 2023 – 2024 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Изучение нормативных документов по внебюджетной деятельности общеобразовательных учреждений.	октябрь
2.	Об использовании внебюджетного счета МБОУ СОШ № 8.	октябрь
3.	Правила ведения документации при оформлении благотворительных пожертвований.	октябрь
4.	Оформление подписки на детские журналы и периодические издания, приобретение учебников, энциклопедий, словарей и т.п.	ноябрь
5.	Приобретение медицинского инструмента, шприцев, лекарственных препаратов и перевязочных материалов для медкабинета школы.	декабрь
6.	О выполнении сметы расходов.	февраль

7.	Об организации летней практики учащихся. О создании трудового объединения школьников.	апрель
8.	О подготовке учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году.	апрель
9.	Об оказании помощи в благоустройстве территории школы. Посадка декоративных кустарников и разбивка розария.	апрель
10.	О поощрении класса, занявшего 1 место в конкурсе «Лучший класс года».	май
11.	Помощь администрации школы в организации ремонтных работ.	июнь-август
12.	Отчёт председателя Управляющего Совета школы об использовании внебюджетных средств и выполнении сметы расходов.	апрель