

**Организация деятельности  
Управляющего Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
с. Сенгилеевского  
Шпаковского муниципального округа**

**2023год**

## Главная задача -

разработать механизм самоуправления как в теории, так и на практике, чтобы самоуправление не превратилось в некую игру, в формальность.

# Формируя перечень полномочий Управляющего совета, необходимо руководствоваться:

- \* *Законом РФ «Об образовании в РФ»*
- \* *Методическими рекомендациями  
Министерства образования и науки РФ  
по проведению эксперимента по  
апробации школьных Управляющих  
советов.*

Если школой управляют только представители официальной "вертикальной власти" (учредители, школьная администрация во главе с директором), характер управления является исключительно **"государственным"**, или **"ведомственным"**.

Если к реальному управлению школой привлекаются представители общественности, в том числе и родительской, управление носит более **демократический** **"государственно-общественный характер"**.



# Управляющий Совет-

форма реального  
участия общества  
в формировании  
ресурсов образования  
и повышении  
эффективности их  
использования



# Роль Управляющего Совета

**Стратегическая** - разработка стратегии развития образовательного учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает соотношение целей и результатов, то есть КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ;

**Ресурсная** - создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и их участие в финансово-экономической деятельности школы, то есть КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ для ОБРАЗОВАНИЯ;

**Информационная- координирующая** - обеспечение прозрачности и доступности в получении информации всеми заинтересованными сторонами с целью содействия развитию образования, то есть КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАНИЯ.



# Риски внедрения ГОУ и их минимизация:

## Риски:

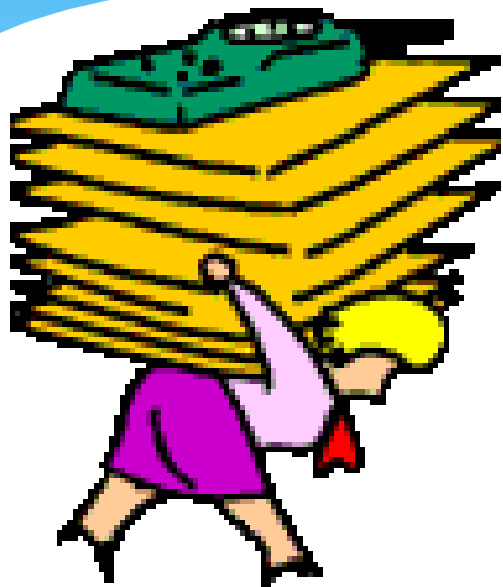
- размах в ущерб качеству;
  - неготовность директора и общественности;
  - формальный подход к деятельности Управляющего Совета;
- искаженные представления о современном качестве образования;
  - принятие популистских решений;
  - ошибки при составлении публичного отчета (отсутствие индикаторов и показателей качества и результативности образования и др.);
  - заорганизованность в деятельности Управляющего Совета.

## Минимизация рисков:

- продуманная нормативная база (проектный подход);
- предварительная подготовка коллектива школы, родительской общественности;
- тщательный подбор состава Управляющего Совета;
- обучение членов Управляющего Совета;
- обобщение и распространение положительного опыта.



# Нормативные документы по организации деятельности Управляющего Совета



- \* Устав МКОУ СОШ №8 с внесенными в него изменениями в связи с созданием Управляющего Совета и организацией его деятельности в процессе реализации комплексного проекта модернизации образования;
- \* Положение об Управляющем Совете МКОУ СОШ №8;
- \* Положение о выборах членов Управляющего Совета МКОУ СОШ № 8 ;
- \* Положение о кооптации членов Управляющего Совета МКОУ СОШ №8;
- \* Регламент Управляющего Совета МКОУ СОШ №8;
- \* Положение о комиссиях Управляющего Совета МКОУ СОШ №8;
- \* Положение о публичном докладе директора МКОУ СОШ №8;
- \* Регламент создания системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ №8 и др.



# Руководящие органы Управляющего Совета

**Председатель  
Управляющего  
Совета**

**Заместитель  
председателя  
Управляющего  
Совета**

**НАША  
НОВАЯ  
ШКОЛА**

**•Постоянные комиссии  
Управляющего Совета,  
временные комиссии  
Управляющего Совета**

**Секретарь  
Управляющего  
Совета**



# Основные полномочия Совета

В Уставе Школы и в Положении "Об Управляющем совете" выделяются два основных типа полномочий:

**Исключительные полномочия Совета, которые определяются следующими словами:**

**Утверждает;  
Устанавливает;  
Определяет;  
Принимает решение.**

**Совместные полномочия с директором, которые определяются следующими словами:**

**Согласовывает;  
Содействует;  
Координирует;  
Рекомендует;  
Ходатайствует;  
Предлагает.**

# Что дает школе ГОУ? (результаты мониторинга)

*Повышение степени  
участия родителей  
в организации учебно-  
воспитательного  
процесса*

**Повышение  
эффективности  
финансово-  
экономической  
деятельности,**

**Содействие  
созданию в школе  
оптимальных  
условий и форм  
организации  
образовательного  
процесса**



Что еще?  
Покажет время!

**Формирование  
общественных  
инициатив**

**Контроль за соблюдением  
надлежащих условий  
обучения и воспитания  
в образовательном учреждении,  
сохранение и укрепление  
здоровья обучающихся**



# Управляющий Совет Школы

- \* коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.*

*Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.*



# Общие положения

1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ОУ.
2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами РФ, Уставом ОУ, иными нормативными документами.
3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

# Управляющий совет школы

Орган самоуправления, действующий между заседаниями общего собрания коллектива, деятельность которого регламентируется Положением об Управляющем совете. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.



# Структура Управляющего Совета, порядок его формирования

## \* Состав Управляющего Совета:

- Родители (законные представители)
- Работники ОУ
- Обучающиеся
- Руководитель ОУ
- Представитель Учредителя, назначаемый приказом органа управления образованием.

# Общая численность Управляющего Совета

- \* Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.
- \* Количество членов Совета из числа работников Учреждения – не больше  $\frac{1}{4}$  от общего числа.
- \* Представители обучающихся (не менее чем по 1 представителю от каждого класса старшей ступени).



# Порядок формирования Управляющего Совета

- \* Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании или общешкольной конференции;
- \* Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов.
- \* Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников учреждения.
- \* Совет считается сформированным и приступает к работе с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной Уставом ОУ.

# Задачи Управляющего Совета

- \* Определение основных направлений развития ОУ.
- \* Повышение эффективности финансово-экономической деятельности.
- \* Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- \* Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

# Регламент работы Управляющего Совета:

- \* Подготовка к очередным заседаниям;
- \* Разработка проектов повестки заседаний, созыв и проведение очередных и внеочередных заседаний;
- \* Принятие решений по вопросам, вынесенным в повестку;
- \* Роль и ответственность в соблюдении процедур каждой категории членов УС.

# Протокол заседания УС № 1

- \* от \_\_\_\_ сентября 20023\_\_ года
- \* Присутствовало 15 человек
- \* Отсутствовало 1 человек
- \* **Повестка дня:**
- \* 1.Выборы председателя, заместителя, секретаря УС.
- \* 2.Создание комиссий из членов УС.
- \* 3.Выборы кооптированных организаций УС.
- \* Содержание выступлений по обозначенным вопросам.
- \* Результаты голосования.

# Делопроизводство

- \* Списочный состав УС;
- \* Список комиссий Совета и содержание их деятельности;
- \* Планы работы и график очередных заседаний;
- \* Протоколы заседаний;
- \* Планы работ и графики заседаний комиссий;

# Делопроизводство

- \* Протоколы заседаний комиссий;
- \* Годовые отчёты о деятельности УС, его комиссий;
- \* Деловая переписка;
- \* Утверждённый отчёт обо всей деятельности школы за прошлый учебный год и др.

# Организация управленческой деятельности УС

## Основные направления работы:

- \* Реализация Программы развития школы;
- \* Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



# Организация управленческой деятельности УС

- \* Соблюдение надлежащих условий воспитания, труда в школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- \* Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, контроль за использованием финансовых средств;
- \* Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.



# **Комиссии Управляющего совета**

- Финансово-экономическая;
- Организационно-педагогическая (учебная);
- Социально – правовая;
- Комиссия по работе с родителями и проблемными учащимися;
- Комиссия по контролю за качеством питания.

# Комиссии УС

## Финансово-экономическая:

- \* Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- \* Согласование по представлению директора Учреждения сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности.

# Комиссии УС

## Учебная комиссия:

- \* Согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- \* Утверждение программы развития Учреждения;
- \* Отслеживание соблюдения условий обучения и воспитания.

# Комиссии УС

## Организационно-правовая:

- \* Соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- \* Регулирование нормативно-правовой базы школы.
- \* Рассмотрение случаев нарушения Устава Школы.

# Комиссии УС

## Работа с родителями и местным сообществом.

- \* Содействие эффективной работе родительских комитетов.
- \* Подготовка ежегодного информационного доклада о деятельности школы.
- \* Работа со средствами массовой информации.
- \* Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.

# Организация деятельности Управляющего Совета

- \* Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- \* Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ОУ в составе Совета.
- \* Первое заседание Совета созывается руководителем ОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета.

# Регламент работы Управляющего Совета

- \* Осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент принимается не позднее второго заседания.
- \* Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ОУ. Заседание ведет председатель. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- \* Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

# Обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

- \* Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- \* Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
- \* Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- \* Решения Совета, противоречащие положениям Устава ОУ, положениям договора ОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.



# Финансово- экономическая комиссия

\* Осуществляет контроль за:

- расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает Совету о результатах один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о дополнительных платных услугах;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

# Организационно-педагогическая

- \* Готовит решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- \* совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- \* организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- \* совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- \* готовит решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- \* организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- \* содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- \* организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- \* раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- \* готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

# Социально - правовая

- \* Осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- \* готовит решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- \* совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися;
- \* рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- \* готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

# Комиссия по работе с родителями и проблемными учащимися

- \* Работает с классными родительскими комитетами;
- \* организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- \* организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- \* совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.